



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 585

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 18 august 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 601 din 5 mai 2011 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 11 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției	2-4		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
35. — Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind aprobarea Condițiilor minime de funcționare a abatoarelor de capacitate mică	5-7		
188. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea Normelor de apreciere a bovinelor de reproducție, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 19/2006	7-8		
1.296/2.404/1.858. — Ordin al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii, familiei și protecției sociale privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe			
		anul 2011 pentru societățile comerciale filiale ale Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. București, aflate sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	9-20
		4.864. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statului de funcții și a organigramei Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.....	21-26
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI			
		7. — Ordin privind modificarea și completarea Ordinului Băncii Naționale a României nr. 8/2008 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancale și a Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar.....	27-32
		★	
		Rectificări	32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 601

din 5 mai 2011

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 11 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Ioana Marilena Chiorean	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Simona Ricu.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 11 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, excepție ridicată de Elena Păsărin, Dorina Susnea, Liliana Linca, Elena Butiuc, Gabriela Liliana Codin Ivaniș, Maria Enea, Nicolae Răcănel, Maria Vana, Adriana Scurtu, Ioana Iolanda Lupulescu, Roxana Constantin, Elena Dorina Manea, Larisa Monica Boboc, Ludmila Barbutu, Elena Besoi, Alina Claudia Călin, Verginica Cojocaru, Violeta Radulea, Liliana Colta, Minerva Petria, Firuța Socu, Cristina Bocea, Iulia Dobrescu Stamatoiu Cornelia, Angela Apostol, Georgeta Șerbănescu (Aringhe), Luminița Rasoveanu, Constanța Ghitu, Valentina Sipoteanu, Elena Serbu, Aurelia Popescu, Claudia Cocolan, Ramona Răceanu, Laurențiu Florin Calotă, Ileana Anastasiu, Ioana Mihaela Coman, Elena Iliescu, Cristina Pârcălabu și Loredana Mușetescu în Dosarul nr. 4.532/95/2009 al Curții de Apel Craiova — Secția a II-a civilă și pentru conflicte de muncă și asigurări sociale.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca inadmisibilă, a excepției de neconstituționalitate, întrucât textele de lege criticate au fost abrogate înainte de data sesizării Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 21 aprilie 2010, pronunțată în Dosarul nr. 4.532/95/2009, **Curtea de Apel Craiova — Secția a II-a civilă și pentru conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 1 pct. 16 din Legea nr. 97/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 100/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul justiției, ale art. 2, 3 și 60 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar**

de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și ale art. 1, 3 și următoarele din Ordonanța Guvernului nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției. Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de recurenții reclamantii Elena Păsărin, Dorina Susnea, Liliana Linca, Elena Butiuc, Gabriela Liliana Codin Ivaniș, Maria Enea, Nicolae Răcănel, Maria Vana, Adriana Scurtu, Ioana Iolanda Lupulescu, Roxana Constantin, Elena Dorina Manea, Larisa Monica Boboc, Ludmila Barbutu, Elena Besoi, Alina Claudia Călin, Verginica Cojocaru, Violeta Radulea, Liliana Colta, Minerva Petria, Firuța Socu, Cristina Bocea, Iulia Dobrescu Stamatoiu Cornelia, Angela Apostol, Georgeta Șerbănescu (Aringhe), Luminița Rasoveanu, Constanța Ghitu, Valentina Sipoteanu, Elena Serbu, Aurelia Popescu, Claudia Cocolan, Ramona Răceanu, Laurențiu Florin Calotă, Ileana Anastasiu, Ioana Mihaela Coman, Elena Iliescu, Cristina Pârcălabu și Loredana Mușetescu într-o cauză de contencios administrativ având ca obiect soluționarea recursului declarat împotriva unei sentințe civile a Tribunalului Gorj prin care a fost respinsă acțiunea reclamantilor prin care aceștia au solicitat să fie obligați intimații la plata diferenței de salarizare dintre grefieri și specialiști IT (foști grefieri informaticieni) din cadrul instanțelor judecătorești, precum și efectuarea mențiunilor corespunzătoare în cartelele de muncă.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii acesteia susțin că prevederile de lege criticate sunt neconstituționale, deoarece creează discriminări între specialiștii IT care fac parte din personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, specialiști care beneficiază de privilegii suplimentare față de celelalte categorii de personal care compun personalul auxiliar de specialitate.

Astfel, potrivit art. 3 din Legea nr. 567/2004, „*Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este format din grefieri, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, grefieri arhivari, grefieri registratori și specialiști IT*”. Cap. 6 din această lege stabilește drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate, atât pentru grefieri, cât și pentru specialiștii IT, iar Ordonanța Guvernului nr. 8/2007 reglementează salarizarea și alte drepturi ale personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

Prin urmare, specialiștii IT fac parte din personalul auxiliar de specialitate și, până la adoptarea Legii nr. 97/2008, au fost retribuiți în același mod ca și restul personalului auxiliar.

Prin adoptarea Legii nr. 97/2008 s-au modificat prevederile art. 11 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006, introducându-se sintagma „*precum și de la instanțe și parchete*”, ceea ce creează discriminări cu privire la drepturile

salariale între specialiștii IT și celălalt personal auxiliar de specialitate.

Curtea de Apel Craiova — Secția a II-a civilă și pentru conflicte de muncă și asigurări sociale consideră următoarele:

Jurisprudența constantă a Curții Constituționale este în sensul că analiza unei norme juridice care și-a încetat existența înainte de sesizare este contrară rolului și funcțiilor instanței de contencios constituțional, stabilite prin Constituție. Prin urmare, instanța apreciază că, în prezent, Curtea Constituțională nu ar mai fi competentă să analizeze constituționalitatea textelor de lege criticate, întrucât Legea nr. 330/2009 a abrogat aceste dispoziții, excepția devenind astfel inadmisibilă.

În raport însă de considerentele Deciziei Curții Constituționale nr. 838/2009, potrivit căreia singura autoritate abilitată să exercite controlul constituționalității legilor sau ordonanțelor este instanța constituțională, nici Înalta Curte de Casație și Justiție și nici instanțele judecătorești neavând competența de a controla constituționalitatea legilor sau ordonanțelor, indiferent dacă acestea sunt sau nu în vigoare, instanța admite cererea de sesizare.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Guvernul consideră că din examinarea prevederilor art. 11 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006, precum și a reglementărilor cuprinse în anexa VI/6 la Legea-cadru nr. 330/2009, rezultă în mod evident că cele două soluții legislative sunt diferite.

Menționează că, astfel cum a statuat Curtea Constituțională prin Decizia nr. 1.073/2009, pentru anul 2010, în domeniul justiției, indemnizațiile de încadrare se calculează în funcție de indemnizația aflată în plată la 31 decembrie 2009, însă această situație nu poate duce la angajarea competenței Curții Constituționale la a controla constituționalitatea unei ordonanțe de urgență abrogate expres și care, în momentul de față, ultraactivează, deci doar produce efecte pe viitor în virtutea Legii-cadru nr. 330/2009.

De altfel, chiar și atunci când erau în vigoare, consideră că dispozițiile art. 11 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 nu erau discriminatorii, diferențele de salarizare bazându-se pe criterii obiective, constând în condițiile specifice prevăzute de lege privind ocuparea unor astfel de funcții, natura funcției, atribuțiile și responsabilitățile deosebite. De asemenea, atribuțiile de serviciu concrete ale specialiștilor IT sunt diferite de cele ale restului personalului auxiliar de specialitate.

Avocatul Poporului consideră că excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. I pct. 16 din Legea nr. 97/2008 a devenit inadmisibilă, textele de lege criticate fiind abrogate prin Legea-cadru nr. 330/2009.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate, astfel cum reiese din încheierea de sesizare, îl constituie prevederile art. I pct. 16 din Legea nr. 97/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 100/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul justiției (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 294 din 15 aprilie 2008), ale art. 2, 3 și 60 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.197 din 14 decembrie 2004), ale art. 1, 3 și următoarele din Ordonanța Guvernului nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 31 ianuarie 2007).

Din examinarea motivării excepției de neconstituționalitate rezultă că autorii acesteia critică doar prevederile art. I pct. 16 din Legea nr. 97/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 100/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul justiției, care au următorul conținut:

— Art. I pct. 16 din Legea nr. 97/2008: „Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 100 din 4 octombrie 2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 684 din 8 octombrie 2007, cu următoarele modificări și completări: [...]”

16. La articolul VI punctul 2, la articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

«(2) Salariul de bază pentru specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infrapecțiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru specialiștii în domeniul informatic din aparatul propriu al Ministerului Justiției, al Consiliului Superior al Magistraturii, al Înaltei Curți de Casație și Justiție și al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și de la instanțe și parchete se stabilește potrivit nr. crt. 28 de la lit. A din anexă, cu excepția situației în care, la data intrării în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanțe de urgență, beneficiază de un salariu de bază mai mare. Specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infrapecțiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și specialiștii în domeniul informatic din aparatul propriu al Ministerului Justiției, al Consiliului Superior al Magistraturii, al Înaltei Curți de Casație și Justiție și al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție beneficiază și de celelalte drepturi salariale prevăzute de lege pentru categoria profesională din care fac parte, după caz. Specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infrapecțiilor de Criminalitate Organizată și Terorism beneficiază și de prevederile art. 23.»”

Curtea observă că acesta modifică art. VI pct. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 100/2007, care avea următorul conținut:

— Art. VI: „Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 314 din 7 aprilie 2006,

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 45/2007, se modifică după cum urmează:

[...]

2. La articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

«(2) Salariul de bază pentru specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru specialiștii în domeniul informatic din aparatul propriu al Ministerului Justiției, al Consiliului Superior al Magistraturii și al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție se stabilește potrivit nr. crt. 28 de la lit. A din anexă. Specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și specialiștii în domeniul informatic din aparatul propriu al Ministerului Justiției, al Consiliului Superior al Magistraturii și al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție beneficiază și de celelalte drepturi salariale prevăzute de lege pentru funcționarii publici. Specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism beneficiază și de prevederile art. 23.»

Prin urmare, Curtea constată că dispozițiile de lege criticate modifică art. 11 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 314 din 7 aprilie 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 45/2007.

La data sesizării Curții Constituționale, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 fusese abrogată, potrivit art. 48 alin. (1) pct. 7 din Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, lege publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 762 din 9 noiembrie 2009 (lege abrogată ulterior sesizării Curții Constituționale prin Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din

fonduri publice nr. 284/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 877 din 28 decembrie 2010).

Autorii excepției de neconstituționalitate consideră că aceste prevederi de lege criticate contravin dispozițiilor constituționale ale art. 16 alin. (1) și (2) privind egalitatea în fața legii, ale art. 20 referitoare la tratatele internaționale privind drepturile omului, dispozițiilor art. 14 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și Protocolului nr. 12 la aceasta, referitoare la interzicerea discriminării, ale art. 7 din Declarația Universală a Drepturilor Omului, privind egalitatea, precum și ale art. 2, 3 și 60 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și ale art. 1, 3 și următoarele din Ordonanța Guvernului nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că, la data sesizării Curții Constituționale, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 era abrogată, potrivit art. 48 alin. (1) pct. 7 din Legea-cadru nr. 330/2009, lege abrogată ulterior sesizării Curții Constituționale prin Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 877 din 28 decembrie 2010.

Prin urmare, excepția de neconstituționalitate nu mai îndeplinește una dintre condițiile de admisibilitate prevăzute de art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, și anume aceea care impune ca textul legal ce formează obiectul acesteia să fie în vigoare. Față de momentul pronunțării asupra prezentei excepții, Curtea constată că aceasta este inadmisibilă, prevederile de lege criticate fiind abrogate înainte de data sesizării Curții Constituționale.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 11 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, excepție ridicată de Elena Păsărin, Dorina Susnea, Liliana Linca, Elena Butiuc, Gabriela Liliana Codin Ivaniș, Maria Enea, Nicolae Răcănel, Maria Vana, Adriana Scurtu, Ioana Iolanda Lupulescu, Roxana Constantin, Elena Dorina Manea, Larisa Monica Boboc, Ludmila Barbutu, Elena Besoi, Alina Claudia Călin, Verginica Cojocaru, Violeta Radulea, Liliana Colta, Minerva Petria, Firuța Socu, Cristina Bocea, Iulia Dobrescu Stamatoiu Cornelia, Angela Apostol, Georgeta Șerbănescu (Aringhe), Luminița Rasoveanu, Constanța Ghitu, Valentina Sipoteanu, Elena Serbu, Aurelia Popescu, Claudia Cocolan, Ramona Răceanu, Laurențiu Florin Calotă, Ileana Anastasiu, Ioana Mihaela Coman, Elena Iliescu, Cristina Părcălabu și Loredana Mușetescu în Dosarul nr. 4.532/95/2009 al Curții de Apel Craiova — Secția a II-a civilă și pentru conflicte de muncă și asigurări sociale.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 5 mai 2011.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Ioana Marilena Chiorean

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

privind aprobarea Condițiilor minime de funcționare a abatoarelor de capacitate mică

Văzând Referatul de aprobare nr. 578 din 23 martie 2011, întocmit de Direcția de igienă veterinară și epidemiologie din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

având în vedere:

a) prevederile Regulamentului (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare;

b) prevederile Regulamentului (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare;

c) prevederile Regulamentului (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală;

d) prevederile Regulamentului (CE) nr. 854/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 de stabilire a normelor specifice de organizare a controalelor oficiale privind produsele de origine animală destinate consumului uman;

e) prevederile Regulamentului (CE) nr. 999/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2001 de stabilire a unor reglementări pentru prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme transmisibile de encefalopatie spongiformă;

f) prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a normelor sanitare privind subprodusele de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002;

g) prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;

h) prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.075/2005 al Comisiei din 5 decembrie 2005 de stabilire a normelor specifice aplicabile controalelor oficiale privind prezența de *Trichinella* în carne,

ținând cont de prevederile art. 6⁶ și art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Condițiile minime de funcționare a abatoarelor de capacitate mică, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor,
Radu Roatiș Chețan

CONDIȚII MINIME de funcționare a abatoarelor de capacitate mică

Art. 1. — Condițiile minime de funcționare a abatoarelor de capacitate mică se stabilesc în baza art. 10 alin. (4) lit. b) din Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu respectarea prevederilor din anexa III la același regulament, precum și cu respectarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 180/2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind protecția animalelor în timpul sacrificării și uciderii și a Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, fără a aduce atingere:

- a) normelor corespunzătoare de sănătate animală și de sănătate publică, inclusiv normelor pentru prevenirea, controlul și eradicarea anumitor encefalopatii spongiforme transmisibile;
- b) cerințelor în domeniul bunăstării animalelor;
- c) cerințelor privind identificarea animalelor și trasabilitatea produselor de origine animală.

Art. 2. — În sensul prezentului ordin, următorii termeni se definesc astfel:

a) *abator de capacitate mică* — unitate cu spații și dotări adecvate în care se desfășoară activități pentru recepția, cazarea și tăierea unui număr redus de animale, precum și pentru livrarea produselor comestibile și necomestibile rezultate;

b) *număr redus de animale* — numărul maxim de animale care, într-un interval de timp prestabilit, pot fi sacrificate, incluzând tăierile de urgență:

1. porcine, ovine sau caprine — 100 de capete/lună;
2. bovine — 20 de capete/lună;
3. orice combinație a acestor specii, dar care nu depășește

2,5 UVM/zi;

c) *UVM* — unitate vită mare, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului din 20 septembrie 2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și ale Regulamentului (CE) nr. 1.974/2004 al Comisiei din 29 octombrie 2004 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 795/2004 de stabilire a normelor de aplicare a schemei de plată unică prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.782/2003 al Consiliului de stabilire a normelor comune pentru schemele de sprijin direct în cadrul politicii agricole comune și de stabilire a anumitor scheme de sprijin pentru agricultori:

1. carne provenită de la bovine adulte = 1,00 UVM;
2. carne provenită de la alte categorii de bovine = 0,50 UVM;
3. carne provenită de la porcine cu peste 100 kg greutate vie = 0,20 UVM;
4. carne provenită de la alte categorii de porcine = 0,15 UVM;
5. carne provenită de la ovine și caprine = 0,10 UVM;
6. carne provenită de la miei, iezi, porci sub 15 kg greutate vie = 0,05 UVM.

Art. 3. — (1) Abatoarele de capacitate mică funcționează în baza autorizației sanitare veterinare eliberate de serviciile sanitare veterinare, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

(2) În vederea obținerii autorizației sanitare veterinare prevăzute la alin. (1), abatoarele de capacitate mică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 853/2004, precum și în Ordinul președintelui Autorității

Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 180/2006, după cum urmează:

a) să dețină un padoc acoperit, la amenajarea căruia trebuie avute în vedere criteriile epidemiologice și de bunăstare a animalelor, în funcție de capacitatea maximă zilnică de sacrificare;

b) condiția prevăzută la lit. a) nu este obligatorie dacă animalele sunt sacrificate imediat la sosirea la abator și dacă nu sunt transportate de la o distanță mai mare de 50 km;

c) examenul ante-mortem trebuie să aibă loc imediat după sosirea animalelor la unitate;

d) se poate utiliza același spațiu al unității pentru mai multe faze de lucru, cu condiția ca acestea să fie succesive și separate în timp, iar între diferitele faze să se efectueze curățenia și dezinfectia, după caz;

e) în cazul curățeniei și al dezinfectiei, în baza analizei de risc, unitatea trebuie să se îngrijească de protecția carcaselor, a cărnii și a organelor care nu au fost încă livrate;

f) trebuie să se asigure un număr suficient de cuțite și alte instrumente de lucru, care să fie sterilizate într-o singură etapă, astfel ca ele să fie de ajuns numeric și igienic pe tot parcursul procesului de sacrificare;

g) trebuie să se asigure câte un sterilizator, atât în spațiul murdar, cât și în spațiul curat, după caz;

h) trebuie să se asigure utilizarea instrumentelor de lucru în condiții igienice;

i) produsele finite, respectiv semicarcasele, sferturile de carcasă și organele, trebuie depozitate în condiții de frig, în spații dimensionate în funcție de capacitatea unității;

j) nu sunt necesare spațiile de frig în cazul în care produsele rezultate se prelucrează imediat după obținere sau sunt destinate prelucrării într-o altă unitate, unde se pot asigura condițiile de frig, inclusiv condițiile de trasabilitate;

k) în cazul sacrificărilor de bovine și ovine adulte este necesară existența spațiului de frig pentru depozitarea carcaselor până la primirea rezultatelor privind testarea pentru encefalopatiile spongiforme transmisibile;

l) din punct de vedere al amenajărilor constructive și al instalațiilor interioare:

1. pereții și pavimentul unității trebuie să fie ușor de spălat, de dezinfectat și din materiale care să nu permită pătrunderea și staționarea apei;

2. pavimentul trebuie să fie astfel construit încât să permită drenarea apei către sistemul de canalizare;

3. capacele canalelor de scurgere trebuie să fie acoperite cu clopot pentru împiedicarea apariției mirosurilor neplăcute; pentru unitățile care sacrifică bovine și ovine, canalizarea trebuie protejată de site cu diametrul de 6 mm;

4. tavanul trebuie realizat astfel încât să nu permită acumularea de murdărie, condens sau mușcături și, de asemenea, să fie ușor de igienizat și dezinfectat;

5. conductele și cablurile trebuie să fie protejate;

6. corpurile de iluminat trebuie să fie ușor de curățat și să fie prevăzute cu protecție împotriva contaminării carcaselor cu sticlă;

7. ușile și ferestrele trebuie să se închidă ermetic pentru a asigura protecția împotriva rozătoarelor și a insectelor; ferestrele care comunică cu exteriorul trebuie să fie protejate de plase contra insectelor;

8. instalațiile și echipamentele din unitate trebuie să fie ușor de curățat, dezinfectat, rezistente la coroziune;

9. instalațiile și echipamentele trebuie să prevină contactul între carne și pardoseli, pereți și dispozitive de fixare;

m) după terminarea activităților zilnice se asigură, în mod obligatoriu, efectuarea curățeniei și a dezinfecției spațiilor, aparaturii, instalațiilor și ustensilelor de lucru;

n) trebuie să se asigure apă potabilă în cantitate suficientă, din rețeaua publică sau din sursă proprie, care să fie verificată în conformitate cu legislația în vigoare;

o) să nu permită accesul dăunătorilor și să dispună de proceduri privind controlul rozătoarelor;

p) trebuie să asigure trasabilitatea documentată a mișcării animalelor, a procesului de sacrificare și de livrare a produselor, inclusiv a informațiilor lanțului alimentar, în acest sens fiind necesară sacrificarea numai a animalelor identificate, precum și actualizarea bazei de date conform legislației în vigoare;

q) să respecte normele privind bunăstarea animalelor în timpul sacrificării prin asigurarea echipamentelor de contenție și asomare corespunzătoare speciei animalelor sacrificate;

r) să anunțe medicul veterinar oficial asupra transportului, pentru examenul ante-mortem, precum și a datei și orei sacrificării animalelor, pentru examenul post-mortem, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea acestuia;

s) să informeze medicul veterinar oficial asupra datelor privind numărul, specia, categoria și proveniența animalelor care urmează a fi sacrificate;

t) pentru personalul sanitar-veterinar care asigură supravegherea și controlul cărnii se asigură un spațiu separat sau un dulap, după caz, cu posibilități de închidere; dulapul poate fi amplasat în aceeași cameră cu cea a administratorului unității;

u) sacrificarea animalelor în unitate este permisă doar cu acceptul medicului veterinar oficial, după efectuarea examenului ante-mortem;

v) din punct de vedere al subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman:

1. subprodusele rezultate în urma sacrificărilor trebuie să fie colectate în mod igienic în cazul fiecărei unități;

2. dacă în cadrul aceleiași unități se sacrifică animale care aparțin mai multor specii, iar subprodusele se încadrează în categorii diferite de risc, ele trebuie colectate diferit conform reglementărilor din domeniu;

3. poate fi aprobată și folosirea unui singur container, caz în care subprodusele de origine animală care nu sunt destinate consumului uman trebuie încadrate în categoria cea mai mare de risc;

w) trebuie să se efectueze teste microbiologice aplicabile alimentelor conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

x) marcarea și etichetarea cărnii se fac în conformitate cu prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare;

y) din punct de vedere al aspectelor legate de personal:

1. pentru un număr redus de personal vestiarul poate să fie format și dintr-o singură cameră, unde se poate respecta principiul sistemului alb-negru prin utilizarea a două dulapuri, din care unul pentru hainele de stradă și unul pentru hainele de lucru;

2. dacă în unitate lucrează atât personal de sex feminin, cât și de sex masculin, se pot amenaja două vestiare sau, în cazul unui singur vestiar, trebuie reglementat și documentat fluxul alternant al persoanelor de sexe diferite;

3. toaletele trebuie să fie într-un număr suficient, fără ca ele să se deschidă în spațiile de lucru; ele trebuie dotate cu instalații adecvate de spălare, dezinfecție și de uscare a mâinilor;

4. personalul muncitor trebuie să poarte permanent echipament de protecție, care să poată fi schimbat ori de câte ori este nevoie;

5. starea de sănătate a personalului lucrător trebuie verificată periodic, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare.

Art. 4. — Animalele destinate sacrificării trebuie să fie obligatoriu identificate și însoțite de certificat sanitar veterinar, documentul privind informațiile pentru lanțul alimentar, precum și de documentele de identificare conform legislației în vigoare.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru modificarea Normelor de apreciere a bovinelor de reproducție, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 19/2006

Văzând Referatul Direcției generale politice în zootehnie și industria alimentară nr. 95.632 din 7 iulie 2011, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. I. — Normele de apreciere a bovinelor de reproducție, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 19/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 146 și 146 bis din 15 februarie 2006, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. **Autoritatea competentă**

(1) Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie «Prof. dr. G.K. Constantinescu» este autoritatea competentă pentru acreditarea organizațiilor și asociațiilor

crescătorilor de taurine și bubaline care efectuează serviciile de determinare a calității genetice a raselor de animale.

(2) Serviciul de determinare a calității genetice a raselor de animale cuprinde următoarele activități:

a) controlul cantitativ și calitativ al performanțelor de producție la animale;

b) constituirea bazelor de date privind controlul performanțelor și prelucrarea lor;

c) estimarea valorii de ameliorare a animalelor.

(3) Organizațiile și asociațiile acreditate pentru efectuarea serviciilor de determinare a calității genetice a raselor de animale elaborează metodologia de lucru privind efectuarea controlului performanțelor de producție. Aceasta se avizează de organizația sau asociația crescătorilor de animale acreditată pentru înființarea și menținerea registrului genealogic în care sunt înscrise animalele ce fac obiectul serviciului de determinare a calității genetice și se aprobă de către autoritatea competentă pentru ameliorare și reproducție în zootehnie.

(4) Metodologia de lucru privind efectuarea controlului performanțelor de producție reglementează atribuțiile organizației de control, modul de instruire a controlorilor, atribuțiile acestora și documentele primare pe care trebuie să le completeze în exercitarea serviciului, supracontrolul, drepturile și obligațiile crescătorilor care solicită înscrierea vacilor în controlul performanțelor de producție.”

2. Articolele 2—4 se abrogă.

3. Articolul 5 va avea următorul cuprins:

„Art. 5. Restricții

(1) Controlul oficial se efectuează de către controlori străini de fermă. Nu pot fi controlori:

a) persoanele care lucrează în fermă;

b) persoanele interesate financiar în fermă;

c) rudele pe linie ascendentă sau descendentă de gradul I.

(2) Crescătorii care solicită efectuarea controlului prin metoda B vor fi autorizați pentru efectuarea controlului în ferma proprie, la solicitare, de către organizațiile și asociațiile acreditate pentru efectuarea serviciilor de determinare a calității genetice a raselor de animale, după efectuarea cursurilor de instruire organizate de acestea.”

4. Articolele 6—8 se abrogă.

5. Articolul 9 va avea următorul cuprins:

„Art. 9. Obiectul controlului oficial al producției de lapte

(1) Controlul oficial se desfășoară permanent, pe baza graficului de control întocmit de organizațiile și asociațiile crescătorilor de taurine și bubaline acreditate de către autoritatea competentă pentru ameliorare și reproducție în zootehnie.

(2) Prelevarea probelor de lapte se face exclusiv de controlorii de producție.

(3) Vacile sunt luate în controlul oficial al producției de lapte, dacă nu au depășit 80 de zile de lactație de la data fătării. În cazul în care data fătării nu este înregistrată sau s-a depășit

perioada de 80 de zile de la fătare, vacile vor fi luate în controlul oficial la începutul lactației următoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în primul an de prestare a serviciilor de determinare a calității genetice a raselor de animale, preluarea în controlul oficial se face în orice stadiu al lactației, iar calculul producției de lapte se face prin metode de aproximare recunoscute de ICAR.”

6. Articolul 18 va avea următorul cuprins:

„Art. 18. Raportul prelevărilor probelor de lapte

Controlorul înscrie rezultatele și data prelevărilor probelor de lapte în buletine (cărți) de control și în documentele însoțitoare corespunzătoare. Controlorii vor fi instruiți asupra metodologiei de lucru privind efectuarea controlului performanțelor de producție.”

7. La articolul 33, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Inspecția și supracontrolul trebuie efectuate la minimum 10% din numărul total de controale oficiale efectuate pe parcursul unui an de control, astfel:

a) inspecția este efectuată de către personalul autorității competente pentru ameliorare și reproducție în zootehnie la 10% din numărul total de controale oficiale;

b) supracontrolul este efectuat de către personalul organizației de control într-un procent minim stabilit prin metodologia de lucru privind efectuarea controlului performanțelor de producție.”

8. Articolul 37 va avea următorul cuprins:

„Art. 37. Inspecția laboratorului pentru analiza calității laptelui

(1) Laboratoarele pentru controlul calității laptelui trebuie să fie acreditate de Asociația de Acreditare din România (RENAR) și să respecte condițiile stabilite la acreditare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), până la obținerea acreditării RENAR, laboratoarele pot funcționa în baza regulamentului propriu, aprobat de autoritatea competentă numai în cazul în care fac dovada începerii procedurii de acreditare.

(3) Autoritatea competentă verifică permanent respectarea condițiilor stabilite la acreditarea RENAR a laboratorului pentru controlul calității laptelui.”

9. Articolul 77 va avea următorul cuprins:

„Art. 77. — Corectitudinea înscrisurilor din certificatele de origine este confirmată de către autoritatea competentă.”

Art. II. — Metodologia de lucru privind efectuarea controlului performanțelor de producție prevăzută la art. 1 alin. (3) din Normele de apreciere a bovinelor de reproducție, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 19/2006, astfel cum au fost modificate prin prezentul ordin, se elaborează în termen de 90 zile de la data publicării prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Valeriu Tabără

MINISTERUL ECONOMIEI,
COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE
AFACERI
Nr. 1.296 din 23 iunie 2011

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
Nr. 2.404 din 10 august 2011

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Nr. 1.858 din 15 iulie 2011

ORDIN

privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru societățile comerciale filiale ale Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. București, aflate sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

În baza art. 15 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.634/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, cu modificările ulterioare, ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri, ministrul finanțelor publice și ministrul muncii, familiei și protecției sociale emit următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli pe anul 2011 ale societăților comerciale filiale ale Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. București, aflate sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prevăzute în anexele nr. 1—3*), care fac parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în anexele nr. 1—3 se aprobă de Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în termen de 60 de zile.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli pe structura aprobată pentru acestea reprezintă limita maximă și nu pot fi depășite decât în

cazuri justificate, cu aprobarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, a Ministerului Finanțelor Publice și a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, societățile comerciale filiale ale Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. pot efectua cheltuieli în funcție de realizarea veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

(3) Cheltuielile cu salariile brute se vor efectua numai cu respectarea corelației dintre creșterea câștigului mediu lunar brut și cea a productivității muncii.

Ministrul economiei, comerțului și
mediului de afaceri,
Ion Ariton

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

Ministrul muncii, familiei și protecției
sociale,
Laurențiu Sebastian Lăzăroiu

*) Anexele nr. 1—3 sunt reproduse în facsimil.

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
Societatea Comercială OPCOM — S.A.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2011

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2011
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	17.230
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	17.030
	a)	din producția vândută	3	16.575
	b)	din vânzarea mărfurilor	4	
	c)	din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	
		subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	
		transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7	
	d)	producția de imobilizări	8	
	e)	alte venituri din exploatare, din care:	9	455
	e1)	venituri aferente programelor din fonduri structurale/Phare	9a	455
	e2)	venituri conform OUG 95/2002	9b	
	2	Venituri financiare, din care:	10	200
	a)	din imobilizări financiare	11	
	b)	din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
	c)	din dobânzi	13	200
	d)	alte venituri financiare	14	
	3	Venituri extraordinare	15	
II		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51)	16	15.933
	1	Cheletuiei de exploatare, din care:	17	15.898
	a)	cheltuieli materiale	18	269
	b)	alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	183
	c)	cheltuieli privind mărfurile	20	
	d)	cheltuieli cu personalul, din care:	21	7.225
	d1	ch. cu salariile	22	5.414
	d2	cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	1.549
		ch. privind contribuția la asigurări sociale	24	1.151
		ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	25	27
		ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	293
		ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	78
	d3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	262
		d3.1).ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	96
		- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	
		d3.2) tichete de masă	32	140
		d3.3) tichete de vacanță	33	
		d3.4)alte drepturi de personal conform prevederilor legale	33a	

	e)	ch. cu plățile brute compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34	
	f)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	
	g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	36	1.740
	h)	ch. cu prestațiile externe, din care:	37	5.800
	i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	680
		i1) contract de mandat	39	80,3
		i2) ch. de protocol, din care:	40	26
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	10
		i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	42	6
		tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	
		tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	
		i4) ch. cu sponsorizarea	45	35
		- contributia societatii ref.la ajutorarea sinistratilor inundatiilor din perioada iunie-iulie 2010	45a	
		- contributia societatii la diminuarea efectelor crizei econ.cf.OG.nr.18/2010	45b	
		i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	
		i6) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor	47	
		i7) cheltuieli aferente programelor din fonduri structurale	47a	
		i8) cheltuieli conform OUG 95/2002 si/ sau cheltuieli somaj tehnic	47b	
		i9) cheltuieli aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, litigii castigate de terti in instanta, etc.	47c	125
	2	Cheltuieli financiare, din care:	48	36
	a)	cheltuieli privind dobânzile	49	
	b)	alte cheltuieli financiare	50	36
	3	Cheltuieli extraordinare	51	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	1.297
IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	197
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	1.099
	1	Rezerve legale	55	65
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale	56	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	58	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	59	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	60	1.035
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	52

	8	90% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	931
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	52
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	64	3.310
	1	Surse proprii	65	3.310
	2	Alocații de la buget	66	
	3	Credite bancare	67	-
	a)	- interne	68	
	b)	- externe	69	
	4	Alte surse	70	
VII		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	71	3.310
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului, din care:	72	3.310
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	73	-
	a)	interne	74	
	b)	externe	75	
VIII		REZERVE, din care:	76	
	1	Rezerve legale	77	65
	2	Rezerve statutare	78	
	3	Alte rezerve	79	
IX		DATE DE FUNDAMENTARE	80	
	1	Venituri aferente <u>productiei vandute (rd.3)</u>	81	16.575
	2	Cheltuieli aferente <u>veniturilor din productia vanduta</u> (2011: rd 17-rd 38-rd 29+rd 39)	82	14.747
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	83	85
	4	Nr.mediu de salariați total in activitate	84	81
	5	Fond de salarii, din care:	85	5.414
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	86	5.406
	b)	alte cheltuieli cu personalul	87	9
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	88	5.561
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (mii lei/persoană)(rd.81/84)	89	205
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (mii lei/persoană)	90	
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (produse functionale/nr.mediu de salariați)	91	6,1
	10	Cheltuieli la 1000 lei venituri (rd.82/rd.81)×1000	92	889,7
	11	Plăți restante	93	
	a)	prețuri curente	94	
	b)	prețuri comparabile	95	
	12	Creanțe restante	96	
	a)	prețuri curente	97	
	b)	prețuri comparabile	98	

Nota : Câștigul mediu lunar pe salariat este calculat fără influența sumelor prevăzute pentru plata indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație, Comisiei de cenzori, AGA

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
Societatea Comercială TELETRANS — S.A.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2011

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2011
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	45.448
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	45.013
	a)	din producția vândută	3	44.542
	b)	din vânzarea mărfurilor	4	
	c)	din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	
		subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	
		transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7	
	d)	producția de imobilizări	8	
	e)	alte venituri din exploatare, din care:	9	471
	e1)	venituri aferente programelor din fonduri structurale	9a	
	e2)	venituri conform OUG 95/2002	9b	
	2	Venituri financiare, din care:	10	435
	a)	din imobilizări financiare	11	
	b)	din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
	c)	din dobânzi	13	360
	d)	alte venituri financiare	14	75
	3	Venituri extraordinare	15	0
II		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51)	16	41.096
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	17	40.519
	a)	cheltuieli materiale	18	5.838
	b)	alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	265
	c)	cheltuieli privind mărfurile	20	0
	d)	cheltuieli cu personalul, din care:	21	18.074
	d1	ch. cu salariile	22	13.642
	d2	cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	3.681
		ch. privind contribuția la asigurări sociale	24	2.838
		ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	25	68
		ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	709
		ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	66
	d3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	751

		d3.1). ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	273
		- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	
		d3.2) tichete de masă	32	467
		d3.3) tichete de vacanță	33	
		d3.4) alte drepturi de personal conform prevederilor legale	33a	11
	e)	ch. cu plățile brute compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34	
	f)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	
	g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	4.177
	h)	ch. cu prestațiile externe	37	10.865
	i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	1.300
		i1) contract de mandat	39	80,3
		i2) ch. de protocol, din care:	40	38
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
		i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	42	50
		tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	
		tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	
		i4) ch. cu sponsorizarea	45	63
		i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	
		i6) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor	47	
		i7) cheltuieli aferente programelor din fonduri structurale	47a	519
		i8) cheltuieli conform OUG 95/2002 si/ sau cheltuieli somaj tehnic	47b	
		i9) cheltuieli aferente restructurării, privatizării, administrator special,etc.	47c	304
	2	Cheltuieli financiare, din care:	48	577
		a) cheltuieli privind dobânzile	49	0
		b) alte cheltuieli financiare	50	577
	3	Cheltuieli extraordinare	51	0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	4.352
IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	696

V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	3.656
	1	Rezerve legale	55	0
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	58	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	59	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	60	3.656
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	183
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	3.290
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	183
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	64	5.700
	1	Surse proprii	65	2.800
	2	Alocații de la buget	66	
	3	Credite bancare	67	
	a)	- interne	68	
	b)	- externe	69	
	4	Alte surse	70	2.900
VII		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	71	5.700
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului, din care:	72	5.700
		- cheltuieli de proiectare - cercetare	72a	
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	73	
	a)	interne	74	
	b)	externe	75	

VIII		REZERVE, din care:	76	
	1	Rezerve legale	77	
	2	Rezerve statutare	78	
	3	Alte rezerve	79	
IX		DATE DE FUNDAMENTARE	80	
	1	Venituri totale	81	45.448
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	82	41.096
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	83	246
	4	Nr. mediu de salariați total în activitate	84	246
	4a	Nr. mediu salariați nucleu conform OUG 95/2002 /somaj tehnic	84a	
	5	Fond de salarii, din care:	85	13.642
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	86	13.602
	b)	alte cheltuieli cu personalul	87	40
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	88	4.608
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (mii lei/persoană)(rd.81/84)	89	185
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (mii lei/persoană)	90	
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (kbit/sec*km/persoana)	91	130
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000 =(rd.16/rd.1)x1000	92	904
	11	Plăți restante	93	
	a)	prețuri curente	94	88
	b)	prețuri comparabile	95	88
	12	Creanțe restante	96	
	a)	prețuri curente	97	88
	b)	prețuri comparabile	98	88

Nota : Câștigul mediu lunar pe salariat este calculat fără influența sumelor prevăzute pentru plata indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație, Comisiei de cenzori, AGA

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
Societatea Comercială FORMENERG — S.A.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2011

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2011
0	1	2	3	4
I		VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	8.000
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	8.000
		a) din producția vândută	3	7.000
		b) din vânzarea mărfurilor	4	
		c) din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	
		subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	
		transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7	
		d) producția de imobilizări	8	
		e) alte venituri din exploatare, din care:	9	1.000
		e1) venituri aferente programelor din fonduri structurale	9a	1.000
		e2) venituri conform OUG 95/2002	9b	
	2	Venituri financiare, din care:	10	0
		a) din imobilizări financiare	11	
		b) din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
		c) din dobânzi	13	0
		d) alte venituri financiare	14	
	3	Venituri extraordinare	15	
II		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51)	16	7.830
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	17	7.805
		a) cheltuieli materiale	18	120
		b) alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	140
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	
		d) cheltuieli cu personalul , din care:	21	2.001
		d1 cheltuieli cu salariile	22	1.458
		d2 cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	426
		cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	24	335
		cheltuieli privind contribuția la asigurări pentru șomaj	25	8
		cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	83
		cheltuieli privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	

		d3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	117
			d3.1 cheltuieli sociale prevăzute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	7
			- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	
			- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	
			d3.2) tichete de masă	32	82
			d3.3) tichete de vacanță	33	
			d3.4) alte drepturi de personal conform prevederilor legale	33a	
		e)	cheltuieli cu plățile brute compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34	
		f)	cheltuieli cu drepturile salariale convenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	
		g)	cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	630
		h)	cheltuieli cu prestațiile externe	37	3.625
		i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	1.382
			i1) contract de mandat	39	80,3
			i2) cheltuieli de protocol, din care:	40	2
			- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
			i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	42	40
			tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	
			tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	
			i4) cheltuieli cu sponsorizarea	45	
			i5) cheltuieli cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	
			i6) cheltuieli cu redevența pentru concesiunea bunurilor	47	
			i7) cheltuieli aferente programelor din fonduri structurale	47a	1.000
			i8) cheltuieli conform OUG 95/2002 și/ sau cheltuieli somaj tehnic	47b	
			i9) cheltuieli aferente restructurării, privatizării, administrator special, etc.	47c	0

	2	Cheltuieli financiare, din care:	48	25
	a)	cheltuieli privind dobânzile	49	
	b)	alte cheltuieli financiare	50	25
	3	Cheltuieli extraordinare	51	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	170
IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	26
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	144
	1	Rezerve legale	55	9
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	58	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	59	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	60	136
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	7
	8	Minimum 50 %, respectiv 90% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	122
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	7
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	64	500
	1	Surse proprii	65	500
	2	Alocații de la buget	66	
	3	Credite bancare	67	
	a)	- interne	68	
	b)	- externe	69	
	4	Alte surse	70	
VII		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	71	500

	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului, din care:	72	500
		- cheltuieli de proiectare - cercetare	72a	
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	73	
	a)	interne	74	
	b)	externe	75	
VIII		REZERVE, din care:	76	
	1	Rezerve legale	77	9
	2	Rezerve statutare	78	
	3	Alte rezerve	79	
IX		DATE DE FUNDAMENTARE	80	
	1	Venituri totale	81	8.000
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	82	7.830
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	83	44
	4	Nr. mediu de salariați total în activitate	84	44
	4a	Nr. mediu salariați nucleu conform OUG 95/2002 /somaj tehnic	84a	
	5	Fond de salarii, din care:	85	1.458
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	86	1.418
	b)	alte cheltuieli cu personalul	87	40
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	88	2.685
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (mii lei/persoană)(rd.81/84)	89	182
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (mii lei/persoană)	90	182
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana)	91	
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000 =(rd.16/rd.1)x1000	92	979
	11	Plăți restante	93	
	a)	prețuri curente	94	
	b)	prețuri comparabile	95	
	12	Creanțe restante	96	
	a)	prețuri curente	97	320
	b)	prețuri comparabile	98	320

Nota: Câștigul mediu lunar pe salariat este calculat fără influența sumelor prevăzute pentru plata indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație, Comisiei de cenzori, AGA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statului de funcții și a organigramei Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

în temeiul prevederilor art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 62/1999 privind înființarea Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 150/2000, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, denumită în continuare *UEFISCDI*, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă statul de funcții și organigrama

UEFISCDI, prevăzute în anexele nr. 2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Conducerea *UEFISCDI* și direcțiile de specialitate ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

București, 16 august 2011.

Nr. 4.864.

ANEXA Nr. 1**REGULAMENT****de organizare și funcționare al Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, denumită în continuare *UEFISCDI*, funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 62/1999 privind înființarea Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 150/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — *UEFISCDI* este instituție publică cu personalitate juridică, având sediul central în municipiul București, str. Mendeleev nr. 21—25, sectorul 1, și sediul de lucru în bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sectorul 5.

Art. 3. — *UEFISCDI* se subordonează administrativ Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare *MECTS*, care își realizează atribuțiile în domeniul cercetării prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, denumită în continuare *ANCS*, conform legii.

Art. 4. — Consiliile consultative ale *MECTS*, cu atribuții în domeniul învățământului superior, cercetării științifice, dezvoltării și inovării, care coordonează activitatea executivă a *UEFISCDI*, denumite în continuare *consilii coordonatoare*, sunt: Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, denumit în continuare *CNFIS*, Consiliul Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare *CNCS*, Consiliul Național pentru Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare *CNDI*, Colegiul

Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare *CCCDI*, și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*.

SECȚIUNEA 1**Misiunea și atribuțiile**

Art. 5. — Misiunea *UEFISCDI* constă în asigurarea suportului administrativ și logistic al activității consiliilor consultative ale *MECTS* cu atribuții în domeniul învățământului superior, cercetării științifice, dezvoltării și inovării, precum și în desfășurarea altor activități privind implementarea în sistem descentralizat a proiectelor și programelor *MECTS* și *ANCS* privind învățământul superior, cercetarea, dezvoltarea și inovarea, cu respectarea prevederilor legale referitoare la conflictele de interese și la transparența administrativă, decizională și a informațiilor de interes public.

Art. 6. — Lista de personal, declarațiile de interese și de avere ale personalului, contractul instituțional încheiat cu *ANCS* și rapoartele prevăzute de contractul instituțional constituie informații de interes public și se publică pe site-ul *UEFISCDI*.

Art. 7. — Pentru asigurarea suportului administrativ și logistic al activității executive a *CNFIS*, *CNCS*, *CNDI*, *CNATDCU*, Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior, denumit în continuare *CNSPIS*, și a Consiliului

Național al Bibliotecilor Universitare, denumit în continuare *CNBU*, UEFISCDI are următoarele atribuții:

1. administrează și gestionează resursele destinate activităților consiliilor, în condițiile legii și în conformitate cu deciziile fiecărui consiliu;

2. asigură secretariatul tehnic al consiliilor;

3. asigură buna desfășurare a activității curente a consiliilor în relațiile cu MECTS, cu ANCS, cu instituțiile de cercetare, dezvoltare, inovare, de învățământ superior și cu alte organizații și instituții publice sau private.

Art. 8. — UEFISCDI asistă CNFIS în elaborarea propunerilor de metodologii și documentații referitoare la finanțarea învățământului superior, care se aprobă potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011.

Art. 9. — UEFISCDI conduce, sub coordonarea științifică a CNCS, CNDI și CCCDI, programe din cadrul Planului Național pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare II și alte programe de finanțare a cercetării, dezvoltării și inovării aprobate de către ANCS. Pentru aceste activități, UEFISCDI are următoarele atribuții:

1. asigură consiliului coordonator al programului sprijinul tehnic necesar elaborării propunerilor de pachete de informații pentru program și pentru subprogramele acestuia, în vederea aprobării de către ANCS;

2. asigură condițiile materiale și financiare necesare organizării competițiilor de finanțare a proiectelor și organizează competițiile, pe baza contractului instituțional încheiat cu ANCS;

3. asistă consiliul coordonator al programului în evaluarea și monitorizarea proiectelor, asigurând și realizând procesele operative necesare, conform legislației în vigoare, pachetelor de informații aprobate și procedurilor stabilite de consiliul coordonator al programului, sub supravegherea și controlul acestui consiliu, pe baza contractului instituțional încheiat cu ANCS;

4. întocmește documentațiile pentru alocarea resurselor financiare destinate proiectelor finanțate și contractează și finanțează proiectele selectate, pe baza contractului instituțional de conducere de programe încheiat cu ANCS și conform legislației în vigoare.

Art. 10. — UEFISCDI poate desfășura și următoarele activități:

1. conducerea în sistem descentralizat și/sau implementarea unor proiecte de dezvoltare instituțională și de sistem, referitoare la învățământul superior, cercetare, dezvoltare sau inovare, cu finanțare națională sau internațională, cu avizul MECTS sau al ANCS;

2. oferirea de consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea și conducerea de proiecte în cadrul programelor interne și internaționale de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și stimulare a inovării;

3. gestionarea resurselor financiare contractate prin programele de profil, naționale și internaționale, pe care le conduce sau implementează, pe baza contractului instituțional încheiat cu ANCS sau a contractului încheiat cu o altă autoritate contractantă;

4. pregătirea și perfecționarea resurselor umane în domeniul de conducere și execuție a proiectelor, prin organizarea de sesiuni de pregătire și de formare continuă;

5. diseminarea la nivel național și internațional a informațiilor cu privire la programele pe care le conduce sau implementează;

6. oferirea de consultanță în găsirea de parteneri și formarea de parteneriate pentru proiecte în cadrul programelor internaționale de cercetare, dezvoltare și inovare;

7. organizarea de manifestări științifice sau tehnice, editare-multiplicare, publicitate, precum și alte servicii în corelare cu obiectul său de activitate;

8. promovarea transferului tehnologic și a inovării în vederea sporirii competitivității economiei românești, în conformitate cu strategiile și politicile naționale elaborate de autoritățile publice de resort;

9. colaborarea cu alte instituții publice sau private, interne sau internaționale, inclusiv cu organizații profesionale, în vederea îndeplinirii obiectului său de activitate;

10. dezvoltarea și implementarea proiectelor cu finanțare națională și internațională, inclusiv strategice, pentru învățământul superior, cercetare, dezvoltare și inovare. Pentru implementarea acestor proiecte se vor stabili comitete de coordonare naționale și internaționale. Coordonarea generală a proiectelor va fi realizată de către directorul general al UEFISCDI sau de o altă persoană desemnată de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului și are ca scop monitorizarea procesului de asigurare a calității în implementarea proiectelor, corelarea între proiecte, asigurarea sustenabilității și continuității instituționale ale acestora;

11. alte activități stabilite de către MECTS sau ANCS ori prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Personalul

Art. 11. — Atribuțiile și sarcinile personalului UEFISCDI se stabilesc prin fișe de post, anexe la contractele individuale de muncă.

Art. 12. — Ocuparea posturilor se face numai prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Anunțurile concursurilor sunt publicate pe site-ul UEFISCDI, al ANCS și al MECTS, precum și pe cel puțin două dintre principalele site-uri de nivel național specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de termenul limită pentru înscrierea la concurs.

Art. 13. — (1) Componenta comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general al UEFISCDI se stabilește de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Componenta comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director general adjunct se stabilește de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea directorului general.

(3) Componenta comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director direcție, șef serviciu și șef birou se stabilește de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea directorului general al UEFISCDI și a consiliilor coordonatoare.

(4) Componenta comisiilor de concurs pentru celelalte posturi din cadrul UEFISCDI, din care face parte și un reprezentant al MECTS, se stabilește de către directorul general al UEFISCDI.

Art. 14. — Pentru efectuarea lucrărilor de evaluare, monitorizare, audit și implementare a proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale, UEFISCDI are dreptul să utilizeze, pe perioade determinate, colaboratori externi.

SECȚIUNEA a 3-a

Structura organizatorică și statul de funcții

Art. 15. — Statul de funcții este prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.

Art. 16. — Numărul maxim de posturi finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat este 120.

Art. 17. — Structura organizatorică este prevăzută în anexa nr. 3 la ordin.

Art. 18. — Direcția programe de cercetare și dezvoltare a resurselor umane are următoarele atribuții:

1. implementează conducerea programelor Resurse umane, Idei și Capacități, în coordonarea CNCS;

2. asigură suportul administrativ și logistic al activităților executive ale CNCS;

3. poate desfășura și alte activități referitoare la cercetarea științifică, resursele umane de cercetare-dezvoltare și infrastructura de cercetare, la cererea ANCS sau MECS.

Art. 19. — (1) Direcția programe de cercetare și dezvoltare a resurselor umane are în structură:

(i) Serviciul administrarea programelor de cercetare exploratorie;

(ii) Compartimentul administrarea programelor de dezvoltare a resurselor umane;

(iii) Compartimentul administrarea programului Capacități.

(2) Activitatea directorului direcției și a șefului Serviciului administrarea programelor de cercetare exploratorie este evaluată anual de către CNCS și de către directorul general.

Art. 20. — Direcția programe de dezvoltare și inovare are următoarele atribuții:

1. implementează conducerea programelor Parteneriate în domeniile prioritare și Inovare, coordonate de către CNDI;

2. asigură suportul administrativ și logistic al activităților executive ale CNDI;

3. poate desfășura și alte activități de implementare a politicilor specifice sistemului național de cercetare-dezvoltare, la cererea ANCS sau MECS.

Art. 21. — (1) Direcția programe de dezvoltare și inovare are în structură:

(i) Serviciul administrarea programului Parteneriate în domeniile prioritare;

(ii) Compartimentul administrarea programelor de inovare.

(2) Activitatea directorului direcției și a șefului Serviciului administrarea programului parteneriate în domeniile prioritare este evaluată anual de către CNDI și de către directorul general.

Art. 22. — Direcția de finanțare și evaluare instituțională are următoarele atribuții:

1. întocmește documentația pentru alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat și din alte venituri pentru finanțarea învățământului superior, în coordonarea CNFIS;

2. asigură suportul administrativ și logistic al activităților executive ale CNFIS;

3. asigură activitățile de secretariat executiv ale CNFIS și ale CNSPIS;

4. implementează conducerea programului Susținerea performanței instituționale, în coordonarea CCCDI;

5. organizează procesul de verificare a datelor raportate la nivel instituțional pentru învățământul superior și cercetare;

6. poate desfășura și alte activități de implementare a politicilor specifice învățământului superior, la cererea ANCS sau MECS.

Art. 23. — (1) Direcția de finanțare și evaluare instituțională are în structură:

(i) Serviciul de finanțare a învățământului superior;

(ii) Biroul program Susținerea performanței instituționale;

(iii) Compartimentul analiză date instituționale și secretariat CNSPIS.

(2) Activitatea directorului direcției este evaluată anual de către CNFIS, CCCDI, CNSPIS și de către directorul general.

(3) Activitatea șefului Serviciului de finanțare a învățământului superior este evaluată anual de către CNFIS și de către directorul general.

(4) Activitatea șefului Biroului program Susținerea performanței instituționale este evaluată anual de către CCCDI și de către directorul general.

Art. 24. — Direcția secretariate consilii are următoarele atribuții:

1. asigură activitățile de secretariat executiv ale CNATDCU și CNBU;

2. realizează secretariatul Procesului Bologna și își desfășoară activitățile în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.890/2009 privind instituirea mecanismelor necesare preluării de către România a Secretariatului Procesului Bologna pentru perioada 1 iulie 2010 — 1 iulie 2012, contribuind la punerea în aplicare și implementarea Procesului Bologna (*BFUG*);

3. realizează activități de scientometrie;

4. poate desfășura și alte activități de implementare a politicilor specifice învățământului superior, la cererea MECS sau ANCS.

Art. 25. — (1) Direcția secretariate consilii are în structură:

(i) Biroul secretariatului CNATDCU;

(ii) Biroul secretariatul Procesului Bologna;

(iii) Biroul scientometrie și bibliotecii universitare.

(2) Activitatea directorului direcției este evaluată anual de către CNATDCU, CNBU și de către directorul general.

(3) Activitatea șefului Biroului secretariatului CNATDCU este evaluată anual de către CNATDCU și de către directorul general.

(4) Activitatea șefului Biroului scientometrie și bibliotecii universitare este evaluată anual de către CNBU, CCCDI, CNCS, CNDI, CNFIS și CNATDCU.

Art. 26. — Direcția buget, finanțe, resurse umane, administrativ are în structură:

1. Serviciul financiar-contabil;

2. Compartimentul de resurse umane;

3. Compartimentul administrativ.

Art. 27. — (1) Serviciul financiar-contabil are următoarele atribuții:

(i) asigură activitățile privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție, conform contractului instituțional încheiat cu ANCS și potrivit legislației în vigoare;

(ii) asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale unității, cât și pentru relațiile cu ordonatorii de credite, organismele fiscale și de control și alți utilizatori;

(iii) elaborează planul anual de achiziții al instituției și asigură organizarea achizițiilor publice cu respectarea normelor legislative în vigoare.

(2) Compartimentul de resurse umane are următoarele atribuții:

(i) asigură implementarea politicilor de personal ale instituției;

(ii) asigură evidența personalului și a fluctuației acestuia;

(iii) implementează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management al calității;

(iv) asigură documentația privind plata drepturilor de natură salarială sau a altor venituri.

(3) Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

(i) asigură gestiunea bunurilor materiale ale instituției;

(ii) stabilește necesarul de cheltuieli materiale și servicii pentru întreținere;

(iii) organizează arhiva instituției;

(iv) asigură menținerea curățeniei în spațiile folosite de instituție;

(v) organizează și asigură controlul privind respectarea normelor de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor.

Art. 28. — Compartimentul juridic, armonizare legislativă și contencios are următoarele atribuții:

1. asigură consilierea juridică pentru toate activitățile specifice instituției;
2. avizează și contrasemnează acte cu caracter juridic emise de instituție;
3. reprezintă interesele instituției în fața instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu persoane juridice și fizice pe baza delegării atribuite de directorul general.

Art. 29. — Serviciul relații internaționale și implementare proiecte are următoarele atribuții:

1. asigură derularea proiectelor implementate direct de UEFISCDI, având finanțare internațională sau națională;
2. asigură promovarea cooperării și schimbului de informații cu instituții specializate din țară și din străinătate în vederea atragerii de fonduri;
3. asigură coordonarea proiectelor finanțate din fonduri europene și de coeziune.

Art. 30. — Compartimentul comunicare și relații publice are următoarele atribuții:

1. creează și evaluează imaginea publică a instituției;
2. elaborează strategiile de comunicare;
3. organizează activitățile publice ale instituției;
4. organizează conferințele de presă ale reprezentanților instituției;
5. asigură comunicarea internă între departamentele instituției.

Art. 31. — Serviciul informatică și infrastructură de suport are următoarele atribuții:

1. asigură funcționarea sistemelor de colectare, prelucrare și management al informațiilor și datelor statistice specifice instituției;
2. asigură funcționarea și utilizarea corectă a sistemului informatic al instituției;
3. asigură integritatea și protecția datelor (politici antivirus, politici de back-up și politici de recuperare a datelor în caz de dezastru);
4. asigură suport tehnic pentru utilizatorii sistemului informatic.

Art. 32. — Compartimentul secretariat are următoarele atribuții:

1. asigură înregistrarea corespondenței destinate instituției și o prezintă conducerii instituției pentru înscrierea ordinelor rezolutive;
2. urmărește reprimirea corespondenței vizate de conducerea instituției, o înregistrează în registrul general de corespondență, o sortează și o distribuie structurilor/persoanelor, conform ordinelor rezolutive;
3. sprijină derularea activității curente a instituției.

Art. 33. — Compartimentul audit public intern are atribuțiile stabilite prin Legea 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, și prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.702/2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul entităților publice.

Art. 34. — UEFISCDI are o comisie de etică, ce funcționează conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare. Componenta comisiei de etică a UEFISCDI este propusă de consiliile coordonatoare și se aprobă prin decizie a directorului general al UEFISCDI.

CAPITOLUL II

Conducerea și evaluarea

Art. 35. — (1) UEFISCDI este condusă administrativ de un director general, ajutat de 2 directori generali adjuncți și 5 directori de direcții.

(2) UEFISCDI este condusă funcțional de un comitet de monitorizare.

SECȚIUNEA 1

Comitetul de monitorizare

Art. 36. — Comitetul de monitorizare este format din câte un membru al următoarelor consilii: CNFIS, CNCS, CNDI, CCCDI, CNATDCU, CNSPIS, CNBU, fiecare fiind desemnat prin vot de către membrii respectivului consiliu. Comitetul de monitorizare funcționează în baza unui regulament propriu și are următoarele atribuții:

1. monitorizează activitatea UEFISCDI și informează consiliile coordonatoare despre rezultatele monitorizării;
2. elaborează propuneri referitoare la creșterea calității și eficienței activității UEFISCDI, care se transmit MECTS, ANCS, conducerii UEFISCDI și consiliilor coordonatoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Conducerea UEFISCDI

Art. 37. — (1) Conducerea UEFISCDI este asigurată de un director general numit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului în urma promovării concursului organizat pentru ocuparea postului și de 2 directori generali adjuncți cu atribuții specifice pentru învățământ superior, cercetare, dezvoltare și inovare și, respectiv, suport administrativ.

(2) Directorul general poate participa la ședințele CNFIS, CNCS și CNDI în calitate de observator, fără drept de vot, cu excepția ședințelor în care se evaluează activitatea UEFISCDI sau a personalului acestuia.

(3) Directorul general poate introduce subiecte pe ordinea de zi a ședințelor consiliilor prevăzute la alin. (2), cu acordul consiliilor respective.

Art. 38. — Directorul general are în principal următoarele atribuții:

1. asigură conducerea administrativă a instituției și o reprezintă în relațiile cu terți;
2. îndeplinește obligațiile prevăzute de lege în calitate de ordonator de credite;
3. îndeplinește și alte atribuții stabilite de către MECTS, ANCS sau consiliile coordonatoare, conform prevederilor legale în vigoare;
4. are dreptul de a delega, prin decizie, o parte din atribuțiile sale, pe cale ierarhică, personalului din subordine.

Art. 39. — În cazul în care postul de director general al UEFISCDI este vacant, atribuțiile acestuia se preiau temporar de către unul dintre directorii generali adjuncți. În cazul în care atât postul de director general al UEFISCDI, cât și posturile de director general adjuncți sunt vacante, atribuțiile acestora se preiau temporar de către directori interimari numiți prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

SECȚIUNEA a 3-a

Evaluarea

Art. 40. — (1) Activitatea directorului general UEFISCDI este evaluată anual de către consiliile coordonatoare prevăzute la art. 4.

(2) Fiecare dintre consiliile coordonatoare evaluează anual activitatea directorului general și acordă, prin votul membrilor consiliului, unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”,

„bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, împreună cu justificarea acordării respectivului calificativ. Calificativele însoțite de justificările aferente se înaintează ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în vederea aprobării.

(3) În cazul în care directorul general primește calificativul „nesatisfăcător” din partea a cel puțin unuia dintre consiliile coordonatoare, acesta este destituit din funcție, conform prevederilor art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003 — Codul Muncii, republicată, denumită în continuare *Codul muncii*, sau reîncadrat pe o funcție inferioară, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 41. — (1) În cazul directorilor de direcții și al șefilor de servicii sau birouri a căror activitate este prevăzută a fi evaluată de către consilii consultative ale MECTS, conform prezentului regulament, consiliile respective evaluează anual activitatea acestora și acordă, prin votul membrilor consiliului, unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, împreună cu justificarea acordării respectivului calificativ. Calificativele însoțite de justificările aferente se înaintează ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în vederea aprobării.

(2) În cazul în care directorul de direcție, respectiv șeful de serviciu sau birou primește calificativul „nesatisfăcător” din

partea a cel puțin unuia dintre consiliile care îi evaluează activitatea potrivit prezentului regulament, acesta este destituit din funcție, conform prevederilor art. 61 lit. d) din Codul muncii, sau reîncadrat pe o funcție inferioară, prin decizie a directorului general.

Art. 42. — Activitatea personalului UEFISCDI, pentru care prezentul regulament nu prevede evaluarea de către consiliile consultative ale MECTS, se evaluează anual conform unor proceduri stabilite de conducerea UEFISCDI, iar persoanele a căror activitate este nesatisfăcătoare pot fi concediate, conform prevederilor art. 61 lit. d) din Codul muncii, sau reîncadrate pe o funcție inferioară, prin decizie a directorului general.

Art. 43. — Contractele de muncă ale conducerii administrative și ale personalului UEFISCDI trebuie să includă clauze referitoare la evaluarea anuală și implementarea prevederilor prezentului regulament, potrivit prevederilor art. 17 alin. (3) lit. e) și ale art. 17 alin. (4) din Codul muncii.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 44. — Prevederile prezentului regulament se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

ANEXA Nr. 2

STATUL DE FUNCȚII al Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

În statul de funcții al Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării sunt încadrate funcții de conducere și funcții de execuție.

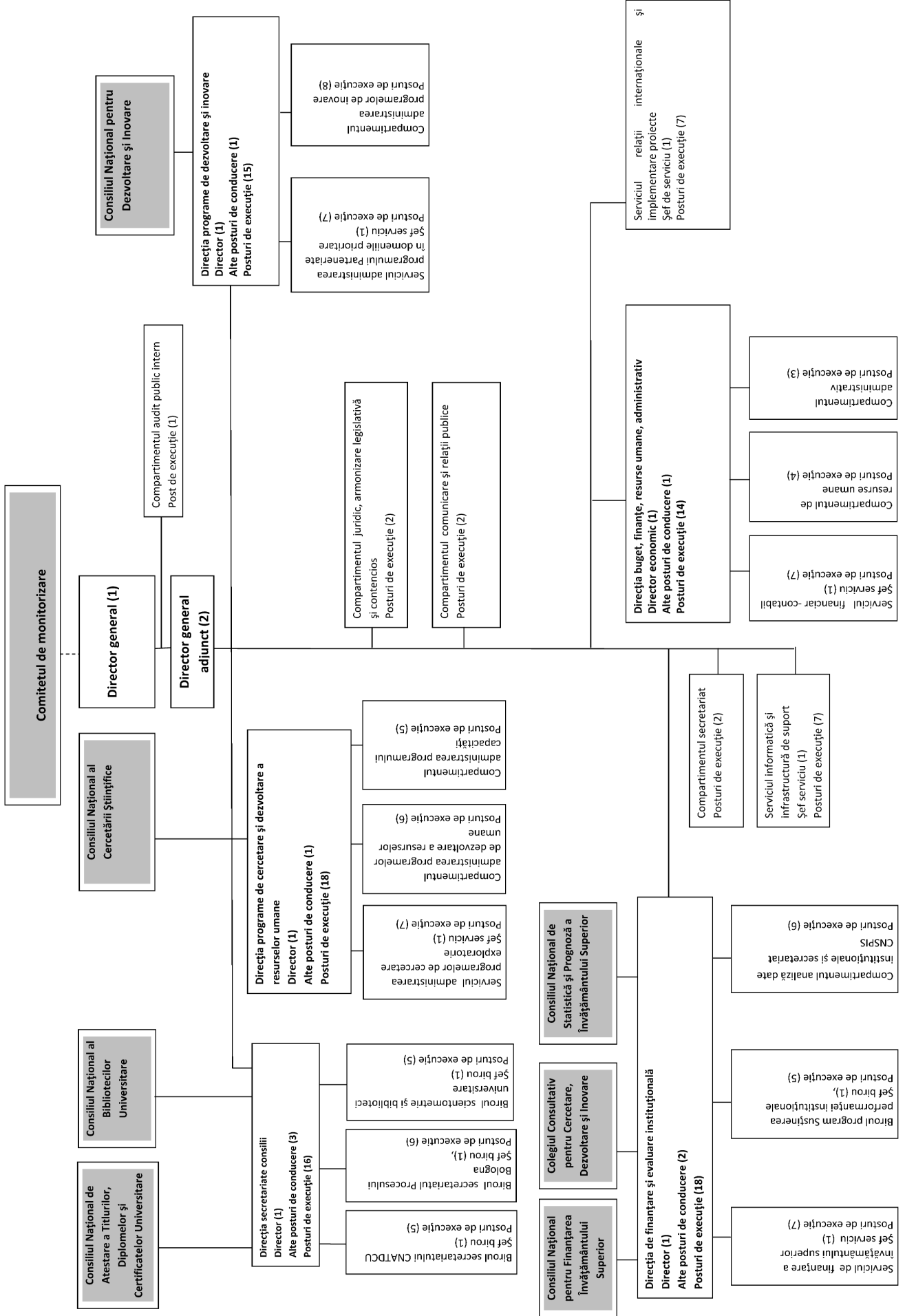
a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Numărul de posturi
1.	Director general	1
2.	Director general adjunct	2
3.	Director de direcție	5
4.	Șef de serviciu	6
5.	Șef de birou	4

b) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Grad profesional	Studii	Numărul de posturi
1.	Expert	I A	Superioare	82
2.	Expert	I	Superioare	6
3.	Referent	I A	Medii	6
4.	Referent	I A	Superioare	1
5.	Inspector de specialitate	I A	Superioare	4
6.	Consilier juridic	I A	Superioare	2
7.	Administrator	I	Medii	1

**ORGANIGRAMA
Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**



*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

ORDIN**privind modificarea și completarea Ordinului Băncii Naționale a României nr. 8/2008 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancale și a Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar**

Având în vedere prevederile art. 153 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 54 din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2009 privind serviciile de plată, aprobată cu modificări prin Legea nr. 197/2010, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 din Ordonanța Guvernului nr. 39/1996 privind înființarea și funcționarea Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 37 din Legea nr. 127/2011 privind activitatea de emisie de monedă electronică,

în temeiul prevederilor art. 48 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, ale art. 4 alin. (3) lit. a) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 420 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 197/2010, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 39/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 40 din Legea nr. 127/2011,

Banca Națională a României emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul Băncii Naționale a României nr. 8/2008 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancale și a Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 620 din 25 august 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Titlul se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ORDIN

pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială aplicabil entităților ce intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naționale a României”

2. **La articolul 1, alineatele (1), (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Se aprobă Sistemul de raportare contabilă semestrială aplicabil entităților ce intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naționale a României.

(2) Sistemul de raportare contabilă semestrială, aprobat prin prezentul ordin, se aplică băncilor, persoane juridice române, sucursalelor din România ale instituțiilor de credit străine, organizațiilor cooperatiste de credit, băncilor de economisire și creditare în domeniul locativ, băncilor de credit ipotecar, înscrise în Registrul instituțiilor de credit potrivit prevederilor art. 417 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *instituții de credit*.

(4) În cuprinsul prezentului ordin, referirile la instituțiile de credit se vor citi și ca referiri la instituțiile financiare nebancale, instituțiile de plată, instituții emitente de monedă electronică sau la Fond, dacă din context nu rezultă contrariul.”

3. **La articolul 1, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:**

„(3¹) Sistemul de raportare contabilă semestrială prevăzut la alin. (1) se aplică și instituțiilor de plată care acordă, potrivit prevederilor art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2009 privind serviciile de plată, aprobată cu modificări prin Legea nr. 197/2010, cu modificările și completările ulterioare, credite legate de serviciile de plată și a căror activitate este limitată la prestarea de servicii de plată, denumite în continuare *instituții de plată*, precum și instituțiilor emitente de monedă electronică ce acordă, conform prevederilor art. 22 din Legea nr. 127/2011 privind activitatea de emisie de monedă electronică, credite legate de serviciile de plată, a căror activitate este limitată la emiterea de monedă electronică și prestarea de servicii de plată, denumite în continuare *instituții emitente de monedă electronică*.”

4. **Titlul anexei se modifică și va avea următorul cuprins:**

„SISTEMUL

de raportare contabilă semestrială aplicabil entităților ce intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naționale a României”

Art. II. — Sistemul de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancale și a Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, prevăzut în anexa la Ordinul Băncii Naționale a României nr. 8/2008, se modifică și se completează potrivit prevederilor cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se aplică începând cu raportarea contabilă de la 30 iunie 2011, al cărei termen de depunere este până la data de 31 august 2011.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

Mugur Constantin Isărescu

București, 5 august 2011.

Nr. 7.

I. Titlul capitolului II se modifică și va avea următorul cuprins:

„CAPITOLUL II

Modelele formularelor de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancare, instituțiilor de plată și instituțiilor emitente de monedă electronică”

II. Modelul formularului de raportare semestrială cod 30 — DATE INFORMATIVE, prevăzut la capitolele II și III, se modifică și se înlocuiește cu următorul model:

„ DATE INFORMATIVE

30				— lei —
I. DATE PRIVIND REZULTATUL ÎNREGISTRAT		Cod poziție	Număr unități	Sume
A	B	1	2	
Unități care au înregistrat profit	101			
Unități care au înregistrat pierdere	102			

II. DATE PRIVIND PLĂȚILE RESTANTE	Cod poziție	Total col. 2 + 3	din care:	
			Pentru activitatea curentă	Pentru activitatea de investiții
A	B	1	2	3
PLĂȚI RESTANTE —				
TOTAL (poz. 202+206+212 la 216+221+222+227), din care:	201			
Furnizori restanți — TOTAL (poz. 203 la 205), din care:	202			
— peste 30 de zile	203			
— peste 90 de zile	204			
— peste 1 an	205			
Obligații restante față de bugetul asigurărilor sociale —	206			
TOTAL (poz. 207 la 211), din care:				
— contribuții pentru asigurări sociale de stat datorate de angajatori, salariați și alte persoane asimilate	207			
— contribuții pentru fondul asigurărilor sociale de sănătate	208			
— contribuția pentru pensia suplimentară	209			
— contribuții pentru bugetul asigurărilor pentru șomaj	210			
— alte datorii sociale	211			
Obligații restante față de bugetele fondurilor speciale și alte fonduri	212			
Obligații restante față de alți creditori	213			
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat	214			
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetele locale	215			
Împrumuturi primite nerambursate la scadență	216			
TOTAL (poz. 217 la 220), din care:				
— restante până la 30 de zile	217			
— restante după 30 de zile	218			
— restante după 90 de zile	219			
— restante după 1 an	220			
Dobânzi neplătite aferente împrumuturilor primite	221			
Depozite bănești primite nerambursate la scadență —	222*)			
TOTAL (poz. 223 la 226), din care:				
— restante până la 30 de zile	223*)			
— restante după 30 de zile	224*)			
— restante după 90 de zile	225*)			
— restante după 1 an	226*)			
Dobânzi neplătite aferente depozitelor bănești primite	227*)			

III. NUMĂR MEDIU DE SALARIAȚI	Cod poziție	30 iunie an precedent	30 iunie an curent
A	B	1	2
Număr mediu de salariați	301		

IV. PLĂȚI DE DOBÂNZI, DIVIDENDE ȘI REDEVENȚE	Cod poziție	Sume — lei —
Venituri brute din dobânzi plătite de persoanele juridice române către persoanele fizice nerezidente, din care:	401	
— impozitul datorat la bugetul de stat	402	
Venituri brute din dobânzi plătite de persoanele juridice române către persoanele fizice nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	403	
— impozitul datorat la bugetul de stat	404	
Venituri brute din dobânzi plătite de persoanele juridice române către persoane juridice afiliate**) nerezidente, din care:	405	
— impozitul datorat la bugetul de stat	406	
Venituri brute din dobânzi plătite de persoanele juridice române către persoane juridice afiliate**) nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	407	
— impozitul datorat la bugetul de stat	408	
Venituri brute din dividende plătite de persoanele juridice române către persoane nerezidente, din care:	409	
— impozitul datorat la bugetul de stat	410	
Venituri brute din dividende plătite de persoanele juridice române către persoane juridice afiliate**) nerezidente, din care:	411	
— impozitul datorat la bugetul de stat	412	
Venituri din redevențe plătite de persoanele juridice române către persoane juridice afiliate**) nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	413	
— impozitul datorat la bugetul de stat	414	

V. TICHETE DE MASĂ	Cod poziție	Sume — lei —
Contravaloarea tichetelor de masă acordate salariaților	501	

VI. CHELTUIELI DE INOVARE ***)	Cod poziție	Sume — lei —	
		30 iunie an precedent	30 iunie an curent
A	B	1	2
Cheltuieli de inovare — total (rd. 602 la 604), din care:	601		
— cheltuieli de inovare finalizate în cursul perioadei	602		
— cheltuieli de inovare în curs de finalizare în cursul perioadei	603		
— cheltuieli de inovare abandonate în cursul perioadei	604		

VII. CHELTUIELI EFECTUATE PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE ****)	Cod poziție	Sume — lei —	
		30 iunie an precedent	30 iunie an curent
A	B	1	2
Cheltuieli de cercetare-dezvoltare, din care:	701		
— din fonduri publice	702		
— din fonduri private	703		

VIII. INFORMAȚII PRIVIND CHELTUIELILE CU COLABORATORII	Cod poziție	Sume — lei —	
		30 iunie an precedent	30 iunie an curent
A	B	1	2
Cheltuieli cu colaboratorii	801		

*) Se completează doar de către instituțiile de credit.

***) Pentru statutul de «persoane juridice afiliate» se vor avea în vedere prevederile art. 7 pct. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

****) Cheltuielile de inovare se determină potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.450/2004 al Comisiei din 13 august 2004 de punere în aplicare a Deciziei nr. 1.608/2003/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind producția și dezvoltarea statisticilor comunitare privind inovarea, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L267 din 14 august 2004.

*****) Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, dezvoltarea tehnologică și inovarea, stabilite potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Administrator,

.....
(numele și prenumele,
semnătura)

Ștampila unității

Întocmit

.....
(numele și prenumele,
calitatea, semnătura)

Nr. de înregistrare
în organismul profesional

.....

Raportările contabile semestriale sunt semnate de persoanele în drept, cuprinzând și numele în clar al acestora.

Calitatea persoanei care a întocmit raportările contabile se completează astfel:

— directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit legii;

— persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.”

III. Modelul formularului cod 10 — Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, pentru Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar, prevăzut la capitolul III, se modifică și se înlocuiește cu următorul model:

Județul _____ |__|
Denumirea instituției: _____
Adresă: localitatea: _____, sectorul _____
str. _____ nr. _____
Telefon _____ Fax _____
Numărul din registrul comerțului _____

Forma de proprietate _____ |__|
Activitatea (se va înscrie activitatea
preponderentă) _____
Cod clasă CAEN _____ |__|
Codul unic de înregistrare _____ |__|

**SITUAȚIA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII
la data de 30 iunie**

10	ACTIV	Cod poziție	Sold la:	
			începutul anului	sfârșitul perioadei
	A	B	1	2
	Casa	010		
	Creanțe asupra instituțiilor de credit	020		
	— la vedere	023		
	— alte creanțe	026		
	Creanțe asupra societăților financiare sau altor instituții	030		
	Efecte publice, obligațiuni și alte titluri cu venit fix	040		
	— emise de organisme publice	043		
	— emise de alți emitenți, din care:	046		
	— obligațiuni proprii	048		
	Imobilizări necorporale, din care:	050		
	— cheltuieli de constituire	055		
	Imobilizări corporale, din care:	060		
	— terenuri și construcții utilizate în scopul desfășurării activităților proprii	065		
	Alte active	070		
	Cheltuieli înregistrate în avans și venituri angajate	080		
	Total activ:	090		

DATORII ȘI CAPITALURI PROPRII	Cod poziție	Sold la:	
		începutul anului	sfârșitul perioadei
A	B	1	2
Datorii privind instituțiile de credit	300		
— Împrumuturi primite	303		
— la vedere	304		
— la termen	305		
— Alte datorii	306		
— la vedere	307		
— la termen	308		
Datorii privind societățile financiare sau alte instituții	310		
— Împrumuturi primite	313		
— la vedere	314		
— la termen	315		
— Alte datorii	316		
— la vedere	317		
— la termen	318		
Datorii constituite prin titluri	320		
— obligațiuni	323		
— alte titluri	326		
Alte datorii	330		
Venituri înregistrate în avans și datorii angajate	340		
Provizioane	350		
Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar și de despăgubire a creditorilor prejudiciați	360		
— Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar	361		
— Fond de garantare a depozitelor constituit din contribuțiile instituțiilor de credit	362		
— Fond de garantare a depozitelor constituit din încasările din recuperarea creanțelor	363		
— Fond de garantare a depozitelor constituit din alte resurse — donații, sponsorizări, asistență financiară	364		
— Fond de garantare a depozitelor constituit din veniturile din investirea resurselor financiare disponibile	365		
— Fond de garantare a depozitelor constituit din alte venituri, stabilite conform legii	366		
— Fondul de despăgubire a creditorilor prejudiciați	367		
Rezerve	370		
Rezerve din reevaluare	380		
Rezultatul reportat			
— Profit	393		
— Pierdere	396		
Rezultatul exercițiului financiar			
— Profit	403		
— Pierdere	406		
Repartizarea profitului	410		
Total datorii și capitaluri proprii:	420		

ELEMENTE ÎN AFARA BILANȚULUI	Cod poziție	Sold la:	
		începutul anului	sfârșitul perioadei
A	B	1	2
Datorii contingente	600		
Angajamente	610		

Administrator,
.....
(numele și prenumele,
semnătura)

Ștampila unității

Întocmit
.....
(numele și prenumele,
calitatea, semnătura)

Nr. de înregistrare
în organismul profesional
.....

Raportările contabile semestriale sunt semnate de persoanele în drept, cuprinzând și numele în clar al acestora.

Calitatea persoanei care a întocmit raportările contabile se completează astfel:

— directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit legii;

— persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.”

IV. Corelația pentru cod poziție 360 pentru Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii — cod 10 A1 prevăzută la capitolul V se modifică și se introduce o nouă corelație pentru cod poziție 361, cu următorul cuprins:

„360 = 361 + 367

361 = 362 + 363 + 364 + 365 + 366”.

★

RECTIFICĂRI

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.825/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 507 din 23 iulie 2009, se face următoarea rectificare (care aparține emitentului):

— în anexa nr. 1, la poziția 191, în loc de: „191. *Macarenco Larisa, fiica lui Ipati Ion (născut la 19.09.1937 în localitatea Cobușca Nouă, raionul Anenii Noi) și Tamara, născută la data de 14 mai 1970 în localitatea Cobușca Nouă, raionul Anenii Noi, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Nicolae Milescu Spataru nr. 19, bl. 3, ap. 101. (3.664/2008) Copii minori: Macarenco Cristian, născut la data de 28.04.1999, și Macarenco Evelina, născută la data de 2.06.2004.*” se va citi: „191. *Macarenco Larisa, fiica lui Ipati Ion (născut la 19.09.1937 în localitatea Cobușca Nouă, raionul Anenii Noi) și Tamara, născută la data de 14 mai 1970 în localitatea Cobușca Nouă, raionul Anenii Noi, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Nicolae Milescu Spataru nr. 19, bl. 3, ap. 101. (3.664/2008) Copii minori: Macarenco Cristian, născut la data de 28.04.1999, și Macarenco Evelina, născută la data de 2.06.2004.*”

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 525467